

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125228000358 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2023 за ГРН 2235200136576



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждены постановлением
администрации Варнавинского
муниципального района
Нижегородской области от 12.01.2023г. № 17

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Варнавинского муниципального округа Нижегородской области
(в новой редакции)

Нижегородская область, Варнавинский район
п.г.т. Варнавино
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области от «22» августа 2012 г. № 542, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иным действующим законодательством, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Варнавинского муниципального района Нижегородской области в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Варнавинского муниципального округа Нижегородской области. Сокращенное - МБУК "ЦКС".

1.4. Юридический адрес Учреждения: 606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, ул. Набережная д. 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Варнавинский муниципальный район».

От имени муниципального образования «Варнавинский муниципальный район» функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Варнавинского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (фактический и юридический адрес):

606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, площадь Советская, д. 1.

1.6. Полномочия собственника имущества от имени администрации Варнавинского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского района (далее - Собственник имущества).

1.7. Учреждение в своей деятельности подведомственно структурному подразделению администрации Варнавинского муниципального района, координирующему деятельность учреждений культуры и искусства.

1.8. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и управлении финансов администрации Варнавинского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением

Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления Варнавинского муниципального района Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения без прав юридического лица:

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Лапшангский сельский Дом культуры	606763, Нижегородская область, Варнавинский район, с. Михаленино
2.	Звернихинский сельский Дом культуры	606764, Нижегородская область, Варнавинский район, д. Зверниха
3.	Горкинский сельский Дом культуры	606767, Нижегородская область, Варнавинский район, с. Горки
4.	Антонихинский сельский клуб	606760, Нижегородская область, Варнавинский район, д. Антониха
5.	Стеклозаводский сельский Дом культуры	606768, Нижегородская область, Варнавинский район, с. Красный луч
6.	Северный сельский Дом культуры	606782, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Северный
7.	Богородский сельский Дом культуры	606770, Нижегородская область, Варнавинский район, с. Богородское
8.	Новоникольский сельский Дом культуры	606771, Нижегородская область, Варнавинский район, с. Новоникольское
9.	Макарьевский культурно спортивный комплекс	606772, Нижегородская область, Варнавинский район, с. Макарий
10.	Черемушкинский сельский Дом культуры	606773, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Черемушки

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано и действует в целях:

- обеспечения прав граждан на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения культурно - досуговых потребностей путем организации досуга и приобщения жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- объединения работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне;
- расширения сферы услуг, оказываемых населению;
- координации деятельности, централизация руководства сельскими домами культуры;
- объединения имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в разработке муниципальных и государственных программ в области культуры.

2.3.2. Анализ, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.3. Разработка и распространение методических материалов в помощь клубным работникам, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района и области.

2.3.4. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.5. Повышение квалификации, профессионального мастерства клубных работников и руководителей коллективов художественной самодеятельности.

2.3.6. Проведение районных, зональных праздников, смотров, конкурсов, фестивалей по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, кино- и видеофильмов; праздников.

концертов, посвященных знаменательным и памятным датам; выставок работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел.

2.3.7. Организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.3.9. Организация работы курсов по различным отраслям знаний и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.3.10. Организация кино - и видеообслуживания населения.

2.3.11. Совместная разработка творческих проектов с различными государственными, муниципальными учреждениями, организация совместных мероприятий.

2.3.12. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на договорной основе.

2.3.13. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.3.14. Проведение в своих зданиях концертных программ, культурно-досуговых мероприятий для различных возрастных и профессиональных групп населения Варнавинского муниципального района Нижегородской области, в том числе для слабовоспитанных слоев населения, платных выездных концертов собственных коллективов в населенные пункты района, области и за ее пределами.

2.3.15. Создание на основе бюджетного финансирования и самокупаемости кружков, объединений, студий, которые действуют согласно положениям, утвержденным директором Учреждения.

2.3.16. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья; проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

2.3.17. Изготовление звукозаписей и фонограмм.

2.3.18. Проведение лотерей и аукционов.

2.3.19. Развитие сферы платных услуг.

2.3.20. Оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.21. Осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для оказания услуг населению по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, методической деятельности.

2.3.22. Выполнение в установленном порядке функций муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений.

2.3.23. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям ЦКС.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества, промыслов, сувениров.

2.5.2. Предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, осветительной, звукоусилительной аппаратуры, другого профильного оборудования, реквизита, в том числе сценического костюма, аудио- и видеоносителей с записями, культурного инвентаря физическим и юридическим лицам для проведения культурно-досуговых мероприятий.

2.5.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов на платной основе.

2.5.4. Проведение оздоровительных мероприятий на территории Варнавинского муниципального района Нижегородской области на платной основе.

2.5.5. Предоставление услуг по звукозаписи и видеозаписи на платной основе.

2.5.6. Предоставление услуг по обучению в платных кружках, студиях.

2.5.7. Изготовление за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции на любых носителях, репертуарно-методических материалов и их реализация.

2.5.8. Предоставление самодетельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств, проведению различных форм мероприятий, концертов и праздников.

2.5.9. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по созданию сценариев.

2.5.10. Оказание оформительских услуг: оформление праздников и сценических площадок, аэродизайн.

2.5.11. Сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия Собственника имущества.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

По решению Учредителя имущество может закрепляться за учреждением на правах безвозмездного пользования.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Варнавинского муниципального района.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Варнавинского муниципального района;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Варнавинского муниципального района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Варнавинского муниципального района в установленном порядке.

3.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Собственник имущества по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на очередной финансовый год.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.13. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

а) утверждение устава и изменений к нему (в части имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского муниципального района);

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

е) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области;

и) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) внесение в комитет по управлению муниципальным имуществом предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

п) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

р) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Варнавинского муниципального района.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации района.

4.5. К компетенции директора относится:

- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- утверждение и представление на согласование Учредителю структуры Учреждения, штатного расписания;
- представление на согласование Учредителя и финансового управления администрации Варнавинского муниципального района Положения об оплате труда работников Учреждения;
- заключение коллективного договора;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- издание приказов (указаний), обязательных для исполнения работниками Учреждения;
- по требованию Учредителя представление необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении им проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор учреждения:

- несет ответственность перед Учредителем за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время трудового процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Комплектование кадрами Учреждение осуществляет директор на основе штатного расписания.

Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.8. Конфликт интересов:

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Варнавинского муниципального района информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

- внебюджетные средства, полученные в результате деятельности Учреждения направлять на развитие материально-технической базы и оплату необходимых административно-хозяйственных услуг.

5.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Варнавинского муниципального района;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов

постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.3. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Варнавинского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения и в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Варнавинского муниципального района.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные фонды.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя.

6.11. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения, а так же принятия Устава Учреждения в новой редакции могут выступать Учредитель, Собственник имущества и руководитель Учреждения.

7.2. Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатывается Учреждением, оформляется единым документом и утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества в установленном порядке.

7.3. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) вступает в силу с момента государственной регистрации.